



Version du 16 février 2026

Mise à jour le 26 février 2026

**Directives pour les présentations orales
pour le
17e Congrès mondial de la Viabilité hivernale, de la Résilience et de la
Décarbonation de la Route
Chambéry (France), du 10 au 13 mars 2026**

1. APERÇU

Nous vous remercions vivement de votre contribution au Congrès de Chambéry en tant qu'intervenant. Ces directives s'adressent à tous les intervenants du Congrès et ont pour but de vous aider à réaliser une présentation claire et bien préparée en vous fournissant toutes les informations essentielles dont vous avez besoin en un seul endroit. Ce document sera mis à jour à l'approche du Congrès.

Pour les auteurs qui ont soumis un article complet, veuillez noter que vous aurez également la possibilité de présenter vos travaux lors de la séance d'affiches. Veuillez vous reporter aux directives spécifiques à la séance d'affiches, intitulées « [Directives pour la séance d'affiches](#) », pour plus de détails.

2. DÉTAILS DE LA SÉANCE

Les détails de votre séance sont décrits sur le site web pré-Congrès de Chambéry :

<https://pre-proceedings-chambery2026.piarc.org/fr/programme/programme-detaille>

Vous trouverez en annexe de ce document le lien direct vers les détails de votre séance orale.

Si vous souhaitez mettre à jour vos informations, telles que les titres, les intervenants ou les affiliations, veuillez contacter le Secrétariat général de PIARC par e-mail à Tomohiro Matsubara tomohiro.matsubara@piarc.org et Go HIROCHI go.hirochi@piarc.org , et veuillez également en informer le président de votre séance.

3. INSCRIVEZ-VOUS AU CONGRES VIA LE SITE WEB OFFICIEL

Tous les participants doivent s'inscrire au Congrès via le site web officiel.

<https://www.piarc-chambery2026.com/registrations>

4. LANGUES DES SÉANCES

4.1 Pour les intervenants des séances magistrales , des séances sur les orientations stratégiques, des séances techniques, des séances prospectives et des séances sur les projets spéciaux

Une interprétation simultanée sera disponible dans les trois langues tout au long de la séance. Vous pouvez donc **vous exprimer en anglais, en français ou en espagnol** pendant votre présentation.

Vous pouvez également préparer vos diapositives en **anglais**, en **français** ou en **espagnol**. Toutefois, afin de permettre au plus grand nombre de participants de suivre facilement votre présentation, nous vous recommandons de préparer vos diapositives en **anglais** et de vous exprimer dans d'autres langues.

4.2 Pour les intervenants des ateliers

Aucune interprétation ne sera disponible, vous ne pourrez donc utiliser qu'une seule langue.

Veuillez vous mettre d'accord avec le président de votre séance sur la langue qui sera utilisée.

5. PRÉPARATION DE VOTRE PRÉSENTATION

Votre présentation joue un rôle clé dans la communication efficace de vos travaux pendant le Congrès. Cette section fournit toutes les informations essentielles pour vous aider à préparer une présentation bien structurée qui répond aux exigences de l'événement.

5.1 Modèle

Veuillez utiliser le modèle de présentation officiel de PIARC, disponible ici en trois langues :

<https://pre-proceedings-chambery2026.piarc.org/fr/Documents/Introduction>

Veuillez vous assurer d'utiliser les derniers modèles, qui remplacent le logo du ministère français :



5.2 Conseils généraux

- Vos diapositives doivent venir appuyer vos remarques orales ; elles ne sont pas destinées à remplacer votre article technique.
- Veuillez vous coordonner avec le président de votre séance concernant la structure de celle-ci, y compris la durée de la présentation et toute attente spécifique.
- Le président de votre séance pourrait vous demander de partager votre fichier de présentation à l'avance. Veuillez suivre ses instructions afin de faciliter sa préparation.

5.3 Recommandations pour la conception des diapositives

Afin que tous les participants puissent facilement suivre votre contenu, nous vous recommandons :

- Prévoir environ **une diapositive par minute** de temps de parole.
- D'utiliser **une taille de police de 16 points ou plus** pour une meilleure lisibilité.
- D'intégrer des diagrammes, des photos et des graphiques lorsque cela est approprié.
- D'éviter les textes trop denses, les tableaux complexes ou les mises en page surchargées.

5.4 Présentations bilingues

Si vous souhaitez créer une **présentation bilingue** :

- Les deux langues doivent être intégrées dans un seul fichier de présentation, car un seul écran est disponible dans chaque salle.
- Veillez à ce que tout le texte reste clairement visible, en respectant la taille minimale de police de 16 points.
- Veillez à ce que la lisibilité globale ne soit pas compromise par la présence de plusieurs blocs de texte dans la même diapositive.

5.5 Vidéos et multimédia

- Les vidéos doivent être **intégrées directement** dans votre fichier PPTX.
- Veuillez également apporter les fichiers vidéo séparément sur votre clé USB à titre de sauvegarde afin d'aider les techniciens sur place.

1. SOUMISSION DE VOTRE FICHIER DE PRESENTATION SUR PLACE POUR TOUS LES INTERVENANTS

Tous les intervenants doivent soumettre leur fichier de présentation **sur place, au lieu du Congrès**. Veuillez noter qu'il n'existe pas de plateforme de soumission en ligne.

6.1 Salle des conférenciers

Une salle dédiée sera mise à la disposition des intervenants afin qu'ils puissent remettre leurs fichiers de présentation et vérifier que tout fonctionne correctement sur le matériel du congrès.

- Veuillez apporter votre présentation sur une clé USB. Une adresse e-mail sera également disponible sur place si vous préférez envoyer votre fichier par e-mail.
- Les fichiers doivent être soumis au moins **une heure** avant votre séance afin de laisser suffisamment de temps aux techniciens pour se préparer.
- Veuillez vous assurer de remettre :
 - Votre fichier PPTX final, y compris votre vidéo
 - Tous les fichiers vidéo intégrés sous forme de sauvegardes séparées
- Lorsque vous soumettez votre matériel, veuillez indiquer clairement :
 - Le nom de votre session
 - Le nom de l'intervenant
 - Cela permet de garantir que votre fichier sera correctement attribué et chargé dans la bonne salle de réunion.

6.2 Types de fichiers acceptés

- Seuls les fichiers PowerPoint (PPTX) sont acceptés.
- Si vous ne disposez pas de fichiers PowerPoint, les techniciens peuvent vous aider à convertir des fichiers PDF en fichiers PowerPoint sur place ; toutefois, cette solution n'est pas recommandée.
- Si votre présentation contient des vidéos, celles-ci doivent être **insérées directement dans le fichier PPTX** et vous devez également fournir les **fichiers vidéo originaux** aux techniciens.

6.3 Heures d'ouverture de la salle de prévisualisation

Les heures d'ouverture sont les suivantes

Date	Heures d'ouverture
Mardi 10 mars	09h00 – 18h00
Mercredi 11 mars	08h00 – 18h00
Jeudi 12 mars	08h00 – 14h00
Vendredi 13 mars	08h00 – 13h00

2. ÉQUIPEMENTS DANS LA SALLE DE REUNION

L'organisateur préparera l'ordinateur pour votre présentation, vous ne pourrez donc pas utiliser votre propre ordinateur portable. Les équipements suivants sont à votre disposition dans la salle de présentation :

- ✓ Un grand écran pour afficher votre présentation
- ✓ Une télécommande pour faire défiler vos diapositives
- ✓ Un podium avec un ordinateur portable est disponible sur scène, avec un microphone à disposition.
- ✓ Un écran pour voir votre diaporama depuis le podium

3. PENDANT LE CONGRES (VOTRE CALENDRIER SOMMAIRE)

Pour garantir le bon déroulement de votre présentation, veuillez suivre les étapes suivantes :

1. Rendez-vous dans la salle des conférenciers pour vérifier votre dossier et vous assurer qu'il fonctionne correctement au moins une heure avant votre session.
2. Arrivez dans la salle de votre séance 10 minutes à l'avance pour rencontrer le président de la séance et finaliser la coordination.
3. Lorsque vous commencez votre présentation, veuillez cliquer une fois sur le titre de votre présentation sur l'ordinateur portable situé sur le podium. Après quelques secondes, votre présentation s'ouvrira.
4. Utilisez la télécommande fournie pour faire défiler vos diapositives. Le personnel technique vous aidera si nécessaire.

4. APRÈS LE CONGRÈS

Après le Congrès, le Secrétariat général de PIARC mettra en ligne la **version PDF de chaque présentation** sur le site web officiel des actes, avec les articles correspondants. Cela permettra aux participants d'accéder aux documents après l'événement.

Si vous avez des mises à jour ou des instructions de dernière minute concernant la publication de votre présentation, veuillez contacter le Secrétariat général de PIARC par e-mail à l'adresse go.hirochi@piarc.org , avec copie à paperschambery2026@piarc.org .

Annexe

Lien vers les détails de la séance sur le site web des actes préliminaires. Le lien vous redirigera vers la page en anglais. Vous pouvez changer la langue à l'aide du bouton situé en haut à droite de la page Web.

Code	Nom de la séance en anglais et lien vers le site web Pré-actes du Congrès
W01	Winter Service Session 01 - Automatic Spreading and Digitalisation Part 1
W02	Winter Service Session 02 - Overview of winter service worldwide
W03	Winter Service Session 03 - Risk assessments due to challenges in winter maintenance caused by climate change
W04	Winter Service Session 04 - Human Resource Management in Winter Service
W05	Winter Service Session 05 - Automatic Spreading and Digitalisation Part 2
W06	Winter Service Session 06 - New takes on winter maintenance management in meeting challenges in climate change
W07	Winter Service Session 07 - Forecasts for winter service
W08	Winter Service Session 08 - Adjustments in winter maintenance organization according to climate change and new climate zones
W09	Winter Service Session 09 - Experiments and tools for winter maintenance
W10	Winter Service Session 10 - Evaluations of effect in winter maintenance regarding climate change
W11	Winter Service Session 11 - AI for road status information
W12	Winter Service Session 12 - De-icing material and application
W13	Winter Service Session 13 - Decision support for winter maintenance
W14	Winter Service Session 14 - Winter Maintenance Management in different Countries
W15	Winter Service Session 15 - Alternative technologies for melting snow and ice
W16	Winter Service Session 16 -Strategies and Guidelines for Winter Maintenance Management
W17	Winter Service Session 17 - Use of AI for winter maintenance
W18	Winter Service Session 18 - Winter Maintenance Management in special situations
W19	Winter Service Session 19 -Winter Service in Urban Areas
W20	Winter Service Session 20 - Special Aspects of Winter Maintenance Management
W21	Winter Service Session 21 - Use of Digital data to assist Winter Service
W22	Winter Service Session 22 - Innovation in Infrastructure and Organisation
W23	Winter Service Session 23 - Use of Data from Vehilces
W24	Winter Service Session 24 -Cyclist Mobility and Sustainable Winter Maintenance
R01	Resilience Session 01 - How can the resilience of aging bridges be improved in the context of climate change?
R02	Resilience Session 02 - Resilience of road freight traffic facing adverse situations: foresight, modelling, response and lessons learnt

R03	<u>Resilience Session 03: Assessing and Managing Road Safety Risk within the Safe System Approach Part.1</u>
R04	<u>Resilience Session 04: Assessing and Managing Road Safety Risk within the Safe System Approach Part.2</u>
R05	<u>Resilience Session 05 - Improving resilience planning</u>
R06	<u>Resilience Session 06 - Organizational resilience: what & how?</u>
R07	<u>Resilience Session 07 - Resilience and sustainable operation of tunnels</u>
R08	<u>Resilience Session 08 - Resilient Roads: Smarter Asset Management</u>
R09	<u>Resilience Session 09 - Building Better Roads: Engineering for Resilience</u>
R10	<u>Resilience Session 10 - Rural Roads Resilience</u>
R11	<u>Resilience Session 11 - Extreme Weather: Coping Mechanisms</u>
R12	<u>Resilience Session 12 - Extreme Weather: Cooperative Solutions</u>
R13	<u>Resilience Session 13 - Earthworks facing climate change</u>
D01	<u>Decarbonisation Session 01 - Driving Decarbonisation with Road Investments</u>
D02	<u>Decarbonisation Session 02 - Measures to reduce the carbon footprint of pavements - part 1</u>
D03	<u>Decarbonisation Session 03 - Measures to reduce the carbon footprint of pavements - part 2</u>
D04	<u>Decarbonisation Session 04 - Electric Road Systems</u>
D05	<u>Decarbonisation Session 05 - Decarbonisation of construction & maintenance Part 1</u>
D06	<u>Decarbonisation Session 06 - Decarbonisation of construction & maintenance Part 2</u>
D07	<u>Decarbonisation Session 07 - Innovative ITS for Decarbonisation and resiliency</u>
D08	<u>Decarbonisation Session 08 - Roads for decarbonized mobility in urban and peri-urban areas</u>
D09	<u>Decarbonisation Session 09 - Comparative Analysis of the Evolution of Road Statistics</u>
KS1	<u>Keynote Session 1</u>
KS2	<u>Keynote Session 2</u>
KS3	<u>Keynote Session 3 - An innovative approach to preparing the French national road network for climate change adaptation</u>
SDSW	<u>Strategic Direction Session on Winter Service - Strategic Aspects of Winter Service</u>
SDSR	<u>Strategic Direction Session on Resilience - Resilience of the Road Network</u>
SDSD	<u>Strategic Direction Session on Decarbonisation - Decarbonisation of the road sector</u>
SP1	<u>Special Project Session 1 - Artificial Intelligence in the road sector</u>
SP2	<u>Special Project Session 2 - Motorcyclists road safety</u>
SP3	<u>Special Project Session 3 - Rapid Impact Assessment</u>
SP4	<u>Special Project Session 4 - Management of worksites</u>
F01	<u>Foresight session 1 - Holistic approach to foster circular and resilient road and transport infrastructures</u>
F02	<u>Foresight Session 2 - Expressways decarbonation</u>

F03	<u>Foresight session 3 - Prioritizing Critical Transport Infrastructure and Operations for Resilient Connectivity</u>
F04	<u>Foresight session 4 - SIRWEC 2026 Part 1</u>
F05	<u>Foresight Session 5 - SIRWEC 2026 Part 2</u>
F06	<u>Foresight session 6 - Winter Service for airports</u>
F07	<u>Foresight session 7 - To be confirmed</u>
WK01	<u>Workshop 01 - Improvements to the PIARC International Climate Change Adaptation Framework - 2023 version</u>
WK02	<u>Workshop 02 - Transparency, Finance & Procurement for Sustainability</u>
WK03	<u>Workshop 03- Beyond Boundaries: Multi-dimensional Disaster Resilience</u>
WK04	<u>Workshop 04 - Overweighted commercial vehicles: impact on road infrastructures and mitigation</u>
WK05	<u>Workshop 05 - Transport Resilience in Motion – A Live Collaboration Forum</u>
WK06	<u>Workshop 06 - New Technologies and Innovation in the road sector</u>
WK07	<u>Workshop 07 - Natural hazards risk for mountain road infrastructure</u>
WK08	<u>Workshop 08 - Unlocking decarbonisation in road construction & maintenance</u>
WK09	<u>Workshop 09 - Winter Accessibility for the 2030 Winter Olympics - Ensuring Access to Ski Resorts and Olympic Venues in the French Alps</u>
WK10	<u>Workshop 10 - Road sustainability and resilience: addressing the challenges of temperature differentials</u>