



Versión del 16 de febrero de 2026

Mis à jour le 26 février 2026

**Directrices para presentaciones orales
para el
17.º Congreso Mundial de la Vialidad Invernal, Resiliencia y
Descarbonización de la carretera
Chambéry (Francia), 10-13 de marzo de 2026**

1. RESUMEN

Muchas gracias por su contribución al Congreso de Chambéry como ponente. Estas directrices están dirigidas a todos los ponentes del congreso y están diseñadas para ayudarle a realizar una presentación clara y bien preparada, proporcionándole toda la información esencial que necesita en un solo lugar. Este documento se actualizará a medida que se acerque la fecha del congreso. Los autores que hayan enviado un artículo completo tendrán la oportunidad de presentar su trabajo durante la sesión de pósteres. Para obtener más información, consulte las directrices específicas para la sesión de pósteres, [«Directrices para la sesión de pósteres»](#).

2. DETALLES DE LA SESIÓN

Los detalles de su sesión se describen en el sitio web previo al congreso de Chambéry:

<https://pre-proceedings-chambery2026.piarc.org/es/programa/programa-completo>

En el apéndice de este documento encontrará el enlace directo a los detalles de su sesión oral.

Si desea actualizar algún dato, como títulos, ponentes o afiliaciones, póngase en contacto con la Secretaría General de PIARC por correo electrónico con Tomohiro Matsubara tomohiro.matsubara@piarc.org y Go HIROCHI go.hirochi@piarc.org , e informe también al presidente de su sesión.

3. INSCRÍBASE EN EL CONGRESO A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB OFICIAL

Todos los asistentes deben inscribirse en el Congreso a través de la página web oficial.

<https://www.piarc-chambery2026.com/registrations>

4. IDIOMAS

4.1 Para los ponentes de las sesiones magistrales, las sesiones de orientación estratégica, las sesiones técnicas, las sesiones prospectivas y las sesiones de proyectos especiales

Habr  interpretaci3n simultánea en los tres idiomas durante toda la sesi3n. Por lo tanto, puede **hablar en inglés, francés o español** durante su presentaci3n.

También puede preparar sus diapositivas en **inglés, francés o español**. Sin embargo, para garantizar que muchos participantes puedan seguir fácilmente su presentaci3n, le recomendamos que prepare sus diapositivas en **inglés** y hable en otros idiomas.

4.2 Para los ponentes de los talleres

No habrá interpretaci3n disponible, por lo que solo podrá utilizar un idioma. Coordine con el presidente de la sesi3n qué idioma estará disponible.

5. PREPARACI3N DE SU PRESENTACI3N

Su presentaci3n desempeña un papel fundamental a la hora de comunicar su trabajo de forma eficaz durante el Congreso. En esta secci3n se proporciona toda la informaci3n esencial para ayudarle a preparar una presentaci3n bien estructurada que cumpla con los requisitos del evento.

5.1 Plantilla

Utilicen la plantilla oficial de presentaci3n de PIARC, disponible aquí en tres idiomas:

<https://pre-proceedings-chambery2026.piarc.org/es/documentos/Introduccion>

Asegúrese de utilizar las últimas plantillas, que sustituyen al logotipo del Ministerio francés:



5.2 Orientaciones generales

- Sus diapositivas deben servir de apoyo a sus comentarios orales, no pretenden sustituir su trabajo técnico.
- Coordine con el presidente de la sesi3n la estructura de la misma, incluida la duraci3n de la presentaci3n y cualquier expectativa específica.
- El moderador de la sesi3n puede pedirle que comparta el archivo de su presentaci3n con antelaci3n. Siga sus instrucciones para facilitar su preparaci3n.

5.3 Recomendaciones para el diseño de diapositivas

Para que todos los participantes puedan seguir fácilmente su contenido, le recomendamos lo siguiente:

- Planificar aproximadamente **una diapositiva por cada minuto** de tiempo de intervenci3n.
- Utilizar **un tamaño de letra de 16 puntos o más** para facilitar la lectura.
- Incorporar diagramas, fotos y gráficos cuando sea apropiado.
- Evitar textos densos, tablas complejas o diseños recargados.

5.4 Presentaciones bilingües

Si desea crear una **presentaci3n bilingüe**:

- Ambos idiomas deben integrarse en un único archivo de presentaci3n, ya que solo hay una pantalla disponible en cada sala.
- Asegúrese de que todo el texto sea claramente visible, respetando el tamaño mínimo de fuente de 16 puntos.
- Asegúrese de que la legibilidad general no se vea comprometida por la presencia de varios bloques de texto en la misma diapositiva.

5.5 Vídeos y multimedia

- Los vídeos deben estar **incrustados directamente** en su archivo PPTX.
- Por favor, traiga también los archivos de vídeo por separado en su memoria USB como copia de seguridad para ayudar a los técnicos in situ.

6. ENVÍO DEL ARCHIVO DE LA PRESENTACIÓN IN SITU PARA TODOS LOS PONENTES

Todos los ponentes deben enviar su archivo de presentación **in situ en la sede del congreso**. Tenga en cuenta que no existe una plataforma de envío online.

6.1 Sala de ponentes

Habrà una sala dedicada a los ponentes para que puedan entregar sus archivos de presentación y comprobar que todo funciona correctamente en el equipo del congreso.

- Traiga su presentación en una memoria USB o, si lo prefiere, también habrá una dirección de correo electrónico disponible in situ para enviar su archivo por correo electrónico.
- Los archivos deben enviarse 1 hora antes de su sesión para que los técnicos dispongan de tiempo suficiente para prepararse.
- Asegúrese de entregar:
 - Su archivo PPTX definitivo, incluido el vídeo.
 - Cualquier archivo de vídeo incrustado como copia de seguridad independiente
- **Al enviar su material, indique claramente:**
 - El nombre de su sesión.
 - El nombre del ponente.

De este modo, se garantiza que su archivo se asigne correctamente y se cargue en la sala de reuniones adecuada.

6.2 Tipos de archivos aceptados

- Solo se aceptan archivos PowerPoint (PPTX).
- **Si no dispone de archivos PowerPoint, los técnicos pueden ayudarle a convertir archivos PDF a PowerPoint in situ; sin embargo, no es recomendable.**
- Si su presentación contiene vídeos, estos deben **insertarse directamente en el PPTX**, y también debe proporcionar los **archivos de vídeo originales** a los técnicos.

6.3 Horario de la sala de previsualización

El horario de apertura es el siguiente

Fecha	Horario
Martes 10 de marzo	09:00 – 18:00
Miércoles 11 de marzo	08:00 – 18:00
Jueves 12 de marzo	08:00 – 14:00
Viernes, 13 de marzo	08:00 – 13:00

7. INSTALACIONES EN LA SALA DE SESIONES

El organizador preparará el ordenador para su presentación, por lo que no podrá utilizar su propio ordenador portátil para la misma. Las siguientes instalaciones están disponibles para su presentación en la sala de presentaciones:

- ✓ Una pantalla grande para mostrar su presentación
- ✓ Mando a distancia para avanzar en la presentación de diapositivas

- ✓ Hay un podio con un ordenador portátil disponible en el escenario, con un micrófono disponible.
- ✓ Una pantalla para ver su presentación desde el podio

8. DURANTE EL CONGRESO (SU CRONOGRAMA RESUMIDO)

Para garantizar que su presentación se desarrolle sin problemas, siga estos pasos:

1. Visite la sala de ponentes para comprobar su archivo y confirmar que funciona correctamente al menos una hora antes de su sesión.
2. Llegue a la sala de la sesión 10 minutos antes para reunirse con el presidente de la sesión y ultimar los detalles.
3. Cuando comience su presentación, haga clic una vez en el título de la presentación en el ordenador portátil situado en el podio. Tras unos segundos, se abrirá su presentación.
4. Utilice el mando a distancia suministrado para avanzar las diapositivas. El personal técnico le ayudará si es necesario.

9. DESPUÉS DEL CONGRESO

Después del congreso, PIARC GS subirá la **versión en PDF de cada presentación** a la página web oficial de las actas, junto con los artículos correspondientes. Esto permitirá a los participantes acceder al material después del evento.

Si hay alguna actualización o instrucción de última hora sobre la publicación de su presentación, comuníquese con la secretaría general de PIARC por correo electrónico a go.hirochi@piarc.org con copia a paperschambery2026@piarc.org .

Apéndice

Enlace a los detalles de la sesión en la página web de las actas previas. El enlace le redirigirá a la página en inglés. Puede cambiar el idioma utilizando el botón situado en la parte superior derecha de la página web.

Código	Nombre de la sesión en inglés y enlace al sitio web previo al evento.
W01	Winter Service Session 01 - Automatic Spreading and Digitalisation Part 1
W02	Winter Service Session 02 - Overview of winter service worldwide
W03	Winter Service Session 03 - Risk assessments due to challenges in winter maintenance caused by climate change
W04	Winter Service Session 04 - Human Resource Management in Winter Service
W05	Winter Service Session 05 - Automatic Spreading and Digitalisation Part 2
W06	Winter Service Session 06 - New takes on winter maintenance management in meeting challenges in climate change
W07	Winter Service Session 07 - Forecasts for winter service
W08	Winter Service Session 08 - Adjustments in winter maintenance organization according to climate change and new climate zones
W09	Winter Service Session 09 - Experiments and tools for winter maintenance
W10	Winter Service Session 10 - Evaluations of effect in winter maintenance regarding climate change
W11	Winter Service Session 11 - AI for road status information
W12	Winter Service Session 12 - De-icing material and application
W13	Winter Service Session 13 - Decision support for winter maintenance
W14	Winter Service Session 14 - Winter Maintenance Management in different Countries
W15	Winter Service Session 15 - Alternative technologies for melting snow and ice
W16	Winter Service Session 16 -Strategies and Guidelines for Winter Maintenance Management
W17	Winter Service Session 17 - Use of AI for winter maintenance
W18	Winter Service Session 18 - Winter Maintenance Management in special situations
W19	Winter Service Session 19 -Winter Service in Urban Areas
W20	Winter Service Session 20 - Special Aspects of Winter Maintenance Management
W21	Winter Service Session 21 - Use of Digital data to assist Winter Service
W22	Winter Service Session 22 - Innovation in Infrastructure and Organisation
W23	Winter Service Session 23 - Use of Data from Vehilces
W24	Winter Service Session 24 -Cyclist Mobility and Sustainable Winter Maintenance
R01	Resilience Session 01 - How can the resilience of aging bridges be improved in the context of climate change?
R02	Resilience Session 02 - Resilience of road freight traffic facing adverse situations: foresight, modelling, response and lessons learnt

R03	Resilience Session 03: Assessing and Managing Road Safety Risk within the Safe System Approach Part.1
R04	Resilience Session 04: Assessing and Managing Road Safety Risk within the Safe System Approach Part.2
R05	Resilience Session 05 - Improving resilience planning
R06	Resilience Session 06 - Organizational resilience: what & how?
R07	Resilience Session 07 - Resilience and sustainable operation of tunnels
R08	Resilience Session 08 - Resilient Roads: Smarter Asset Management
R09	Resilience Session 09 - Building Better Roads: Engineering for Resilience
R10	Resilience Session 10 - Rural Roads Resilience
R11	Resilience Session 11 - Extreme Weather: Coping Mechanisms
R12	Resilience Session 12 - Extreme Weather: Cooperative Solutions
R13	Resilience Session 13 - Earthworks facing climate change
D01	Decarbonisation Session 01 - Driving Decarbonisation with Road Investments
D02	Decarbonisation Session 02 - Measures to reduce the carbon footprint of pavements - part 1
D03	Decarbonisation Session 03 - Measures to reduce the carbon footprint of pavements - part 2
D04	Decarbonisation Session 04 - Electric Road Systems
D05	Decarbonisation Session 05 - Decarbonisation of construction & maintenance Part 1
D06	Decarbonisation Session 06 - Decarbonisation of construction & maintenance Part 2
D07	Decarbonisation Session 07 - Innovative ITS for Decarbonisation and resiliency
D08	Decarbonisation Session 08 - Roads for decarbonized mobility in urban and peri-urban areas
D09	Decarbonisation Session 09 - Comparative Analysis of the Evolution of Road Statistics
KS1	Keynote Session 1
KS2	Keynote Session 2
KS3	Keynote Session 3 - An innovative approach to preparing the French national road network for climate change adaptation
SDSW	Strategic Direction Session on Winter Service - Strategic Aspects of Winter Service
SDSR	Strategic Direction Session on Resilience - Resilience of the Road Network
SDSD	Strategic Direction Session on Decarbonisation - Decarbonisation of the road sector
SP1	Special Project Session 1 - Artificial Intelligence in the road sector
SP2	Special Project Session 2 - Motorcyclists road safety
SP3	Special Project Session 3 - Rapid Impact Assessment
SP4	Special Project Session 4 - Management of worksites
F01	Foresight session 1 - Holistic approach to foster circular and resilient road and transport infrastructures
F02	Foresight Session 2 - Expressways decarbonation

F03	Foresight session 3 - Prioritizing Critical Transport Infrastructure and Operations for Resilient Connectivity
F04	Foresight session 4 - SIRWEC 2026 Part 1
F05	Foresight Session 5 - SIRWEC 2026 Part 2
F06	Foresight session 6 - Winter Service for airports
F07	Foresight session 7 - To be confirmed
WK01	Workshop 01 - Improvements to the PIARC International Climate Change Adaptation Framework - 2023 version
WK02	Workshop 02 - Transparency, Finance & Procurement for Sustainability
WK03	Workshop 03- Beyond Boundaries: Multi-dimensional Disaster Resilience
WK04	Workshop 04 - Overweighted commercial vehicles: impact on road infrastructures and mitigation
WK05	Workshop 05 - Transport Resilience in Motion – A Live Collaboration Forum
WK06	Workshop 06 - New Technologies and Innovation in the road sector
WK07	Workshop 07 - Natural hazards risk for mountain road infrastructure
WK08	Workshop 08 - Unlocking decarbonisation in road construction & maintenance
WK09	Workshop 09 - Winter Accessibility for the 2030 Winter Olympics - Ensuring Access to Ski Resorts and Olympic Venues in the French Alps
WK10	Workshop 10 - Road sustainability and resilience: addressing the challenges of temperature differentials