



**Directives relatives au déroulement des sessions à l'intention des
Présidents de session du
17e Congrès mondial de la Viabilité hivernale, de la Résilience et de la
Décarbonation de la Route
Chambéry (France), du 10 au 13 mars 2026**

Première version 1^{ère} décembre 2025

Mise à jour le 26 février 2026

Nous vous remercions d'avoir accepté de présider une session orale du 17e Congrès mondial sur l'entretien hivernal des routes, la résilience et la décarbonation, qui se tiendra à Chambéry du 10 au 13 mars 2026. Votre contribution et votre soutien sont très appréciés.

Ces directives ont pour but d'aider les présidents de session à préparer leur intervention. Elles précisent en particulier la manière de conduire leurs séances.

1 Aspects généraux

Veuillez vous référer aux directives datées du 10 octobre 2025, intitulées « **Directives - Organisation d'une session** » et « **Directives - Finalisation du programme** ». Il est essentiel que les présidents de session coordonnent activement leurs sessions afin de les préparer.

En particulier :

- Chaque session technique dure 90 minutes. C'est assez court. Cela laisse le temps pour une brève introduction, environ 4 présentations de 15 minutes chacune, des questions et réponses, un échange avec le public et des conclusions.
- Vous devez attribuer les rôles suivants : président de séance, modérateur de séance, Secrétaire de séance.
- Le programme de la session doit prévoir du temps pour interagir avec le public, par exemple pour une séance de questions-réponses.

2 Liaison avec les intervenants de votre session

Il est essentiel que les présidents de séance contactent directement tous les intervenants. Les présidents de séance font également office d'intermédiaires entre les organisateurs du congrès et les intervenants de la séance.

3 Inscription des intervenants

Tous les participants doivent s'inscrire au congrès via le site web officiel. Veuillez vous assurer que vos intervenants se sont déjà inscrits.

<https://www.piarc-chambery2026.com/registrations>

4 Programme et site web pré-congrès

Les détails de votre session sont décrits sur le site web pré-congrès de Chambéry :

<https://pre-proceedings-chambery2026.piarc.org/fr/programme/programme-detaille>

Vous trouverez en annexe de ce document le lien direct vers les détails de votre séance orale.

Si vous souhaitez mettre à jour certaines informations, telles que les titres, les intervenants ou les affiliations, veuillez contacter le Secrétariat général de PIARC par e-mail à Tomohiro Matsubara tomohiro.matsubara@piarc.org et Go Hirochi go.hirochi@piarc.org , et en informer également le président de votre séance.

5 Préparation et partage des présentations

Si vous ne l'avez pas encore fait, veuillez partager avec vos intervenants les modèles PowerPoint et les directives à l'intention des intervenants, disponibles via le lien ci-dessous.

<https://pre-proceedings-chambery2026.piarc.org/fr/Documents/Introduction>

Veuillez à utiliser les derniers modèles, qui remplacent le logo du ministère français :



Nous vous recommandons de demander à vos intervenants de partager leurs présentations avec vous et avec tous les autres intervenants avant la séance.

Cela vous permettra de vérifier qu'elles sont conformes aux attentes en termes de qualité, de sujet et de durée. Les présentations aideront également tous les intervenants à coordonner leurs propres présentations.

6 PRÉPARATION DU CONTENU DE LA SÉANCE

6.1 Mini-biographies

Vous souhaitez probablement demander à chacun de vos intervenants de vous fournir une brève biographie afin de pouvoir les présenter pendant la séance.

6.2 Préparez quelques questions à l'avance

L'interaction avec le public est toujours un moment clé dans toutes les séances. Nous recommandons aux présidents de séance de préparer les premières questions afin de briser la glace, si nécessaire.

6.3 Préparez une diapositive d'introduction pour votre séance

Les présidents de séance peuvent préparer une diapositive d'introduction présentant le titre de la séance, le programme et tous les intervenants. **Tous les fichiers de présentation doivent être remis à la salle des intervenants sur le lieu du congrès.** Veuillez noter qu'il n'existe pas de plateforme de soumission en ligne.

6.4 Salle des intervenants

Une salle dédiée aux intervenants sera mise à leur disposition pour qu'ils puissent remettre leurs fichiers de présentation et vérifier que tout fonctionne correctement sur le matériel de conférence.

- Veuillez apporter votre présentation sur une clé USB. Une adresse e-mail sur place sera également disponible si vous préférez envoyer votre fichier par e-mail.
- Les fichiers doivent être remis au moins une heure avant votre séance afin de laisser suffisamment de temps aux techniciens pour se préparer.
- Veuillez vous assurer de remettre :
 - Votre fichier PPTX final, y compris votre vidéo
 - Tous les fichiers vidéo intégrés sous forme de sauvegardes séparées
- Lorsque vous soumettez votre matériel, veuillez indiquer clairement
 - Le nom de votre séance
 - Le nom de l'intervenant

Cela permet de garantir que votre fichier est correctement attribué et chargé dans la bonne salle de réunion.

- Types de fichiers
 - Seuls les fichiers PowerPoint (PPTX) sont acceptés.
 - Si vous ne disposez pas de fichiers PowerPoint, les techniciens peuvent vous aider à convertir des fichiers PDF en fichiers PowerPoint sur place ; toutefois, cette solution n'est pas recommandée.
 - Si votre présentation contient des vidéos, celles-ci doivent être insérées directement dans le fichier PPTX, et vous devez également fournir les fichiers vidéo originaux aux techniciens.
- La salle des conférenciers ouvre comme suit :

Date	Heures d'ouverture
Mardi 10 mars	09h00 – 18h00
Mercredi 11 mars	08h00 – 18h00
Jeudi 12 mars	08h00 – 14h00
Vendredi 13 mars	08h00 – 13h00

6.5 Réunion préparatoire le lundi 9 mars, de 17 h à 18 h

Les présidents de séance sont invités à une réunion préparatoire le lundi, la veille du début du congrès. L'objectif est de répondre à toutes les questions que vous pourriez encore vous poser à ce moment-là, tout en limitant la durée à 60 minutes.

Lieu : Hall E du SAVOIEXPO - PARC DES EXPOSITIONS (lieu du congrès)

Adresse : 1725 AVENUE DU GRAND ARIETAZ, 73000 CHAMBÉRY, FRANCE

6.6 Réunion préalable dans votre salle de séance

Nous recommandons aux présidents de séance d'inviter tous les intervenants à se réunir dans la salle de séance 10 minutes avant le début.

7 PENDANT LA SÉANCE

7.1 Surveillez le temps

Veuillez surveiller le temps, sinon certains intervenants manqueront de temps. Nous recommandons de bien communiquer à l'avance avec vos intervenants sur la durée de la présentation et de leur envoyer un signal à 2 minutes et à 1 minute de la fin.

7.2 Réservez du temps pour les questions et réponses

L'interaction avec le public est un élément clé du congrès. Il convient de prévoir suffisamment de temps pour les questions-réponses.

7.3 Invitez tous les délégués à visiter les séances de posters

Nous recommandons aux présidents de séance d'encourager les participants à visiter les séances d'affiches dans le hall C, où les auteurs qui ont soumis des articles complets seront présents avec leurs affiches pour poursuivre la discussion.

Détails des séances de posters :

<https://pre-proceedings-chambery2026.piarc.org/en/program/Poster-sessions>

8 APRÈS LE CONGRÈS

Conclusions des séances

En tant que président de séance, vous êtes invité à préparer une brève conclusion de votre séance. Cette conclusion résumera les points clés de votre séance et sera intégrée au rapport général du congrès. Veuillez vous référer aux « Directives et modèle pour les conclusions de séance ».

9 CONTACTS

Contact PIARC pour la préparation

Go HIROCHI go.hirochi@piarc.org : pour les présidents de séance et tous les présentateurs oraux
Tomohiro MATSUBARA tomohiro.matsubara@piarc.org : pour les présentateurs de posters
paperschambery2026@piarc.org : pour les auteurs

Contact PIARC sur place

Vous trouverez une personne de contact du Secrétariat général de PIARC dans chaque salle de séance. Elle sera en mesure de vous aider.

Le Secrétariat général de PIARC reste à votre disposition pour toute question supplémentaire et nous nous réjouissons de vous rencontrer à Chambéry.

Annexe

Lien vers les détails de la séance sur le site web des actes préliminaires. Le lien vous redirigera vers la page en anglais. Vous pouvez changer la langue à l'aide du bouton situé en haut à droite de la page Web.

Code	Nom de la séance en anglais et lien vers le site web Pré-actes du Congrès
W01	Winter Service Session 01 - Automatic Spreading and Digitalisation Part 1
W02	Winter Service Session 02 - Overview of winter service worldwide
W03	Winter Service Session 03 - Risk assessments due to challenges in winter maintenance caused by climate change
W04	Winter Service Session 04 - Human Resource Management in Winter Service
W05	Winter Service Session 05 - Automatic Spreading and Digitalisation Part 2
W06	Winter Service Session 06 - New takes on winter maintenance management in meeting challenges in climate change
W07	Winter Service Session 07 - Forecasts for winter service
W08	Winter Service Session 08 - Adjustments in winter maintenance organization according to climate change and new climate zones
W09	Winter Service Session 09 - Experiments and tools for winter maintenance
W10	Winter Service Session 10 - Evaluations of effect in winter maintenance regarding climate change
W11	Winter Service Session 11 - AI for road status information
W12	Winter Service Session 12 - De-icing material and application
W13	Winter Service Session 13 - Decision support for winter maintenance
W14	Winter Service Session 14 - Winter Maintenance Management in different Countries
W15	Winter Service Session 15 - Alternative technologies for melting snow and ice
W16	Winter Service Session 16 -Strategies and Guidelines for Winter Maintenance Management
W17	Winter Service Session 17 - Use of AI for winter maintenance
W18	Winter Service Session 18 - Winter Maintenance Management in special situations
W19	Winter Service Session 19 -Winter Service in Urban Areas
W20	Winter Service Session 20 - Special Aspects of Winter Maintenance Management
W21	Winter Service Session 21 - Use of Digital data to assist Winter Service
W22	Winter Service Session 22 - Innovation in Infrastructure and Organisation
W23	Winter Service Session 23 - Use of Data from Vehilces
W24	Winter Service Session 24 -Cyclist Mobility and Sustainable Winter Maintenance
R01	Resilience Session 01 - How can the resilience of aging bridges be improved in the context of climate change?
R02	Resilience Session 02 - Resilience of road freight traffic facing adverse situations: foresight, modelling, response and lessons learnt

R03	Resilience Session 03: Assessing and Managing Road Safety Risk within the Safe System Approach Part.1
R04	Resilience Session 04: Assessing and Managing Road Safety Risk within the Safe System Approach Part.2
R05	Resilience Session 05 - Improving resilience planning
R06	Resilience Session 06 - Organizational resilience: what & how?
R07	Resilience Session 07 - Resilience and sustainable operation of tunnels
R08	Resilience Session 08 - Resilient Roads: Smarter Asset Management
R09	Resilience Session 09 - Building Better Roads: Engineering for Resilience
R10	Resilience Session 10 - Rural Roads Resilience
R11	Resilience Session 11 - Extreme Weather: Coping Mechanisms
R12	Resilience Session 12 - Extreme Weather: Cooperative Solutions
R13	Resilience Session 13 - Earthworks facing climate change
D01	Decarbonisation Session 01 - Driving Decarbonisation with Road Investments
D02	Decarbonisation Session 02 - Measures to reduce the carbon footprint of pavements - part 1
D03	Decarbonisation Session 03 - Measures to reduce the carbon footprint of pavements - part 2
D04	Decarbonisation Session 04 - Electric Road Systems
D05	Decarbonisation Session 05 - Decarbonisation of construction & maintenance Part 1
D06	Decarbonisation Session 06 - Decarbonisation of construction & maintenance Part 2
D07	Decarbonisation Session 07 - Innovative ITS for Decarbonisation and resiliency
D08	Decarbonisation Session 08 - Roads for decarbonized mobility in urban and peri-urban areas
D09	Decarbonisation Session 09 - Comparative Analysis of the Evolution of Road Statistics
KS1	Keynote Session 1
KS2	Keynote Session 2
KS3	Keynote Session 3 - An innovative approach to preparing the French national road network for climate change adaptation
SDSW	Strategic Direction Session on Winter Service - Strategic Aspects of Winter Service
SDSR	Strategic Direction Session on Resilience - Resilience of the Road Network
SDSD	Strategic Direction Session on Decarbonisation - Decarbonisation of the road sector
SP1	Special Project Session 1 - Artificial Intelligence in the road sector
SP2	Special Project Session 2 - Motorcyclists road safety
SP3	Special Project Session 3 - Rapid Impact Assessment
SP4	Special Project Session 4 - Management of worksites
F01	Foresight session 1 - Holistic approach to foster circular and resilient road and transport infrastructures
F02	Foresight Session 2 - Expressways decarbonation

F03	<u>Foresight session 3 - Prioritizing Critical Transport Infrastructure and Operations for Resilient Connectivity</u>
F04	<u>Foresight session 4 - SIRWEC 2026 Part 1</u>
F05	<u>Foresight Session 5 - SIRWEC 2026 Part 2</u>
F06	<u>Foresight session 6 - Winter Service for airports</u>
F07	<u>Foresight session 7 - To be confirmed</u>
WK01	<u>Workshop 01 - Improvements to the PIARC International Climate Change Adaptation Framework - 2023 version</u>
WK02	<u>Workshop 02 - Transparency, Finance & Procurement for Sustainability</u>
WK03	<u>Workshop 03- Beyond Boundaries: Multi-dimensional Disaster Resilience</u>
WK04	<u>Workshop 04 - Overweighted commercial vehicles: impact on road infrastructures and mitigation</u>
WK05	<u>Workshop 05 - Transport Resilience in Motion – A Live Collaboration Forum</u>
WK06	<u>Workshop 06 - New Technologies and Innovation in the road sector</u>
WK07	<u>Workshop 07 - Natural hazards risk for mountain road infrastructure</u>
WK08	<u>Workshop 08 - Unlocking decarbonisation in road construction & maintenance</u>
WK09	<u>Workshop 09 - Winter Accessibility for the 2030 Winter Olympics - Ensuring Access to Ski Resorts and Olympic Venues in the French Alps</u>
WK10	<u>Workshop 10 - Road sustainability and resilience: addressing the challenges of temperature differentials</u>